

# KONTROLLSKJEMA FOR GODKJENNING AV LÆREBEDRIFT.

## Reservedelsfaget.

Bedrift:

Orgnr:

Kan bedriften gi opplæring i følgende arbeidsoppgaver?:	JA	Nei
Gi opplæring i kundebehandling i tråd med bedriftens og leverandørens retningslinjer		
veilede kunder i valg av deler og tilbehør til kjøretøy ut fra kundens behov og gjeldende regelverk		
skaffe til veie priser og alternativer etter kundenes ønsker og behov		
veilede kunden om valg og montering av sikkerhetsutstyr og tilbehør		
motta og behandle reklamasjoner på grunnlag av forhandlerens og leverandørens garantisystemer og kontrollere at behandlingen er i tråd med kjøps- og forbrukerkjøpsloven		
bruke og vedlikeholde bedriftens kundesystem for sortering av kundedata		
planlegge og utføre arbeidet i tråd med bedriftens system for internkontroll og kvalitetssikring		
gjennomføre salgsfremmende tiltak		
bruke lagerstyringssystem for innkjøp, salg og oppfølging		
bygge opp, justere og strukturere lageret med tanke på varenes størrelse, vekt, omsetningshastighet og miljøkrav		
gjennomføre mottakskontroll av varer, tilgangsføre og plassere varene i lageret og fullføre salg til kundene i tråd med rutiner		
Kundebehandling, på verksted, telefon, e-post mm		
Kildesortering		
Sikkerhetsdatablader, HMS		

**Hvis bedriften mangler en eller flere av det ovennevnte, må det legges ved en skriftlig avtale om opplæring på et annet lærested.**

Jeg bekrefter med dette at bedriften kan gi opplæring i de arbeidsoppgavene som dette skjema viser, samt at bedriften har verktøy og utstyr, eller nødvendige avtaler for å kunne utføre jobber i henhold til læreplanen.

Dato: \_\_\_\_\_

Sign faglig leder/ repr bedrift: \_\_\_\_\_